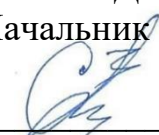


ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник служби у справах дітей

 Світлана ЛОГВІНЕНКО
«24» листопада 2025 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 02065**

**Видача єдиного квитка дітям-сиротам та
дітям, позбавленим батьківського піклування**

**Служба у справах дітей Лисичанської міської військової адміністрації
Сіверськодонецького району Луганської області/
Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або
центра надання адміністративних послуг)**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження	<u>ЦНАП у м.Лисичанську:</u> - м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 2 <u>РМ адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську:</u> - м. Дніпро, вул. Братів Горобців, 46; - м. Полтава, вул. Юліана Матвійчука, 115/16; - м. Київ, вул. Миколи Ушакова, 8-А
2.	Режим роботи	<u>ЦНАП у м. Лисичанську:</u> понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00; Без перерви. Субота, неділя – вихідні дні. <u>РМ адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську:</u> - м. Дніпро понеділок – п'ятниця з 9.00 до 13.00; - м. Полтава понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00; - м. Київ понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00 Без перерви. Субота, неділя – вихідні дні.
3.	Телефон, адреса електронної пошти.веб-сайт	<u>ЦНАП у м. Лисичанську:</u> +380956558606, adminposluga@ukr.net

		<u>РМ адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську:</u> м. Дніпро: +380956558604, adminposluga@ukr.net; м. Полтава: +380956558615, adminposluga@ukr.net м. Київ: +380956558616, adminposluga@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»; Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; Закон України «Про охорону дитинства»; Сімейний кодекс України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 № 266 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МОН України від 19.06.1996 № 216 «Про затвердження Інструкції про виготовлення і правила користування Єдиним квитком для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Наявність статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, що виховуються, або навчаються у навчально-виховних та навчальних закладах. (Єдині квитки передбачені для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, що виховуються, або навчаються у навчально-виховних та навчальних закладах, єдиний квиток, який дає право на безплатне відвідування кінотеатрів, виставок, музеїв, спортивних споруд, безплатний проїзд у громадському міському (приміському) транспорті (крім таксі). п.11 Постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 № 266 "Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків". Квитки видаються дітям-сиротам і дітям, які

		залишилися без піклування батьків, що знаходяться в дитячих будинках або навчаються в школах-інтернатах, дитячих будинках сімейного типу, у загальноосвітніх школах, професійних навчально-виховних, вищих навчальних закладах. п.9 Наказу МОН України від 19.06.1996 №216 «Про затвердження Інструкції про виготовлення і правила користування Єдиним квитком для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування».)
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- письмове клопотання адміністрації закладу; - довідка з навчального закладу, де навчається дитина; - копія рішення про надання статусу дитини-сироти, або дитини, позбавленої батьківського піклування (знаходиться у суб'єкта надання послуг); - фото дитини 1,5х 2 (1 прим.); - довіреність, яка видана директором навчального закладу (у разі подання документів уповноваженою особою).
10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Збір необхідних документів. 2. Звернення з письмовим клопотанням та відповідними документами до служби у справах дітей особисто директором або уповноваженою особою, на яку виписана довіреність або направлення поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	протягом 1 робочого дня після надходження письмового клопотання та необхідних документів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача єдиного квитка
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається особисто директору навчального закладу, де навчається дитина, або особі, яка уповноважена ним на отримання єдиного квитка (при наявності довіреності) або надсилається поштою.

**Головний спеціаліст
служби у справах дітей**

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'НГ'.

Наталія ГОНЧАРОВА